

Na temelju članka 35. stavka 4. i 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 30. Statuta Općine Donji Kukuruzari («Službeni vjesnik», broj 28/09, 32/09 i 45/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kukuruzari, na sjednici održanoj 29. studenoga 2010. godine, donosi

O D L U K U **o ustrojstvu Jedinственог управног одјела** **Općine Donji Kukuruzari**

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o ustrojstvu Jedinственог управног одјела Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Odluka o ustrojstvu) utvrđuje se ustrojstvo управног тјела Općine Donji Kukuruzari.

Jedinствени управни одјел (u daljnjem tekstu: Odјel) ustrojava se za obavljanje свих послова iz samouправног дјелокруга Općine Donji Kukuruzari, te послова koji budu preneseni iz samouправног дјелокруга županije ili тјела државне управе.

Jedinствени управни одјел **- дјелокруг**

Članak 2.

Poslove iz svog samouправног дјелокруга Odјel obavlja sukladno zakonu, drugom propisu, Statutu i drugim općim aktima Općine.

Pravilnikom o unutarnjem redu, iz članka 6. ove Odluke, opisat će se дјелокруг službenika i namještenika, a sukladno poslovima iz samouправног дјелокруга Odјela.

Članak 3.

Upravne, stručne i ostale poslove iz članka 2. ove Odluke, u Odјelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u Odјelu, kao svoje redovito zanimanje, obavljaju poslove iz samouправног дјелокруга Općine, kao i osobe koje obavljaju administrativne, finansijsko-planske, materijalno-finansijske, računovodstvene, informatičke i druge slične poslove na koje su raspoređeni, a sve sukladno Ustavu Republike Hrvatske, zakonu i općim aktima Općine.

Namještenici su osobe koje u Odјelu obavljaju prateće i pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja послова iz дјелокруга Управног одјела. Odјel vodi osobne očevidnike službenika i namještenika

Općine, a podaci iz istoga profesionalna su tajna. Službenici i namještenici su dužni poslove svog radnog mjesta obavljati pravodobno, savjesno i odgovorno, stručno se usavršavati stjecati nova znanja i primjenjivati ih u službi.

Službenici i namještenici su dužni međusobno se pomagati i surađivati, a u odnosu na stranke postupati profesionalno, uvažavajući ih i dajući potrebna pojašnjenja.

Članak 4.

Odjel neposredno izvršava i provodi akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Odjel donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, a na postupak se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga Odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine, a za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz svog djelokruga odgovoran je općinskom načelniku.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Protiv konačnih akata donesenih po žalbi iz stavka 4. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Jedinstveni upravni odjel - radna mjesta

Članak 5.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik obavlja najstručnije poslove i odgovoran je za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela.

Pročelnika, na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Odjela utvrđuju se sljedeća radna mjesta službenika i namještenika:

- Pročelnik,
- Viši referent za poljoprivredu i gospodarstvo,
- Računovodstveni referent,
- Administrativni referent,
- Referent za komunalne djelatnosti - komunalni redar,
- Spremačica.

Stručni i drugi uvjeti za prijam i raspored na radno mjesto službenika i namještenika, iz stavka 1. ovog članka, broj izvršitelja, opis poslova za pojedino radno mjesto, te druga pitanja od značaja za rad Odjela i radno-pravni status službenika i namještenika utvrdit će se Pravilnikom iz članka 6. ove Odluke, a sve na

temelju zakona i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 74/10).

Članak 6.

Općinski načelnik, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Po donošenju Pravilnika, iz stavka 2. ovog članka, službenici i namještenici, zatečeni na radnim mjestima po dosadašnjem rasporedu, raspoređit će se na radna mjesta sukladno tom Pravilniku, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali, te njihovoj stručnoj spremi.

O radno-pravnom statusu službenika i namještenika rješenjem odlučuje pročelnik.

Rješenja iz stavka 3. ovog članka upravni su akti.

Za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz djelokruga radnog mjesta na koji su raspoređeni službenici i namještenici odgovorni su pročelniku, a svi zajedno općinskom načelniku.

Općinski načelnik nadzire i koordinira rad Odjela.

Članak 7.

Uredovno radno vrijeme Odjela utvrđeno je posebnom odlukom.

Članak 8.

Za obavljanje određenih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može, sporazumno s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje tih poslova, te s tim ciljem osnovati zajednička tijela, upravne odjele ili službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, a sve sukladno zakonu i Statutu Općine.

Sporazum iz stavka 1. ovog članka sklapa općinski načelnik, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 9.

Pojmovi rabljeni u ovoj Odluci: »općinski načelnik«, »službenik«, »namještenik«, »pročelnik« i slično, uporabljeni su neutralno i ravnopravno se odnose na pripadnike oba spola.

U smislu stavka 1. ovog članka, ovisno o spolu osobe, pri odlučivanju o pravima, obvezama i odgovornostima tih osoba, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, nazivu njihovih radnih mjesta i slično navodi se rod koji odgovara spolu te osobe.

Članak 10.

Na sve odnose vezane za rad službenika i namještenika, a koji nisu regulirani ovom Odlukom niti Pravilnikom iz članka 6. ove Odluke, odgovarajuće se primjenjuje zakon i kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike.

U slučaju da je, propisom iz stavka 1. ovog članka, neko pravo službenika i namještenika bude različito regulirano, na prava i obveze službenika i namještenika primjenjivat će se propis koji je povoljniji za službenika i namještenika.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari («Službeni vjesnik«, broj 19/09 i 8/10).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Donji Kukuruzari.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA : 023-05/10-01/02

URBROJ: 2176/07-01-10-1

Donji Kukuruzari, 29. studenoga 2010.

Predsjednik

Mijo Latin, v.r.